



**HEINERICH
FLEXOKLISCHEE**

HEINERICH GMBH

Die Heinerich GmbH ist ein führender Anbieter in der Druckvorstufe und Klischeefertigung. Wir bieten hochwertige Druckformen für den Flexodruck und andere Druckverfahren. Als eigenständiges Familienunternehmen haben wir eine zuverlässige Kapital- und Managementstruktur. Im Rahmen unserer soliden Wachstumsstrategie suchen wir zur Verstärkung und als Unterstützung für unser Auftragsmanagement den engagierten und flexiblen Auftragssteuerer.

Für unseren Bereich **Auftragssteuerung** suchen wir Sie in Pleidelsheim (Großraum Stuttgart) als

Bürokauffrau/Bürokaufmann (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Überprüfung der von Kunden angelieferten Druckdaten auf Vollständigkeit und technische Korrektheit
- Initiierung und Koordination von Korrekturschleifen und Freigabeprozessen mit der Auftragsklärung
- Erfassung von vollständigen Kundenaufträgen im ERP-System (ABAS)
- Termin- und Kapazitätsplanung der Prozesse in Druckvorstufe, Auftragsklärung, Produktion und Versand
- Steuerung des Versands und der Transporte der Fertigware zu den Kunden
- Koordination der Transportdienstleister
- Erstellung und Versand von Lieferscheinen und Rechnungen
- Überwachung Zahlungseingang
- Einkauf und Beschaffung von nicht produktivem Material
- Unterstützung der Geschäftsführung bei Sonderaufgaben und allgemeinen Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung in der Druck- oder Verpackungsbranche
- Idealerweise Kenntnisse in Druck- und Farbmanagement, PDF-Workflows und gängigen Layoutprogrammen
- Organisationsgeschick und strukturierte, belastungsresistente Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit im Team
- Verständnis für Produktionsprozesse in der Druckindustrie
- Affinität im Umgang mit ERP-Systemen und MS Office Anwendungen
- Erste Berufserfahrung in der Steuerung von Aufträgen ist von Vorteil

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und wachsenden Unternehmen
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Kurze und schnelle Entscheidungswege mit flachen Hierarchien
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen
- Werde Teil eines jungen, qualifizierten und motivierten Teams bei Heinerich!

Hört sich gut an?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie uns diese bitte per E-Mail an personal@heinerich.de

Sie haben Fragen?

Wir beantworten diese gerne.
Telefon: 07144 8278-0
E-Mail: personal@heinerich.de

www.heinerich.de